

MANUAL DE INSTRUÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DE COMORBIDADE

Prezado servidor, este manual tem o objetivo de orientar sobre como informar ao setor onde você desenvolve suas atividades a condição de saúde que possivelmente lhe impeça de voltar às atividades presenciais nas unidades da Sefaz.

A obrigatoriedade para preenchimento e entrega da declaração é somente para pessoas que possuam **até 59 anos de idade e sejam acometidas de algum problema de saúde que exija cuidados extraordinários de prevenção de contágio (integrante de grupo de risco)**, conforme recomendação médica expressa.

Procedimentos:

- 1 – Abra o documento “Declaração de Responsabilidade Administrativa, Civil e Penal”. (localizado na mesma página onde se encontra este manual);
- 2 – Preencha as informações solicitadas;
- 3 – Imprima a Declaração e assine;
- 4 – Digitalize a Declaração assinada (escanear);
- 5 – Solicite do seu médico o laudo de comorbidade;
- 6 – Digitalize o laudo;
- 7 – Envie os documentos para a SEFAZ/SE através do protocolo virtual (<https://www.edocsergipe.se.gov.br/protocolo-externo/>);

Observações:

- Em qualquer caso, a Perícia Médica Oficial do Estado, por iniciativa própria ou provocada pelo órgão de lotação do servidor, poderá **convocar servidores para averiguar** sua condição de portador de comorbidade e/ou fator de risco da Covid-19;
- A condição de integrante de grupo de risco tem o caráter de dispensa **apenas das atividades presenciais**, mantendo-se o desempenho das atividades em home office;
- A Resolução Estadual nº 01/2020 que dispõe sobre a retomada da Atividade Especial “Administração Pública não essencial” encontra-se disponível para consulta na mesma página onde se encontra este manual.